



Nomor : B/400.6/3072/BR.3 2 September 2026
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 6 (enam) berkas
Hal : Monitoring dan Evaluasi terhadap Penyelenggaraan Desa/
Kalurahan Mandiri Budaya Penetapan Tahun 2025

Yth. Bapak/Ibu Lurah (terlampir)

Dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya (DMB) terhadap Kalurahan yang telah ditetapkan sebagai DMB pada Tahun 2023, 2024 dan 2025, maka Tim Penilaian dan Monitoring Evaluasi Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun Anggaran 2026 akan melakukan kunjungan lapangan ke Kalurahan Bapak/Ibu sebagaimana jadwal terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut, perlu kami sampaikan bahwa pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya tahun 2026 terdiri atas penyampaian paparan ringkas dari Kalurahan terkait progress pelaksanaan kegiatan, wawancara/ diskusi dengan berpedoman pada instrumen monev tahun 2026, kunjungan lapangan ke lokus prioritas pelaksanaan program/ kegiatan DMB di masing-masing Kalurahan, serta pengisian survei implementasi kebijakan program Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya. Untuk kelancaran pelaksanaan monitoring dan evaluasi, mohon dipersiapkan beberapa hal sebagai berikut:

1. **Mempersiapkan dan menetapkan 1 (satu) lokasi kunjungan lapangan yang menjadi lokus prioritas program/ kegiatan DMB untuk menjadi tempat pelaksanaan kegiatan monitoring-evaluasi DMB** sekaligus lokasi kunjungan sebagai bagian dari monitoring ketercapaian target ataupun monitoring kemajuan pelaksanaan pembangunan yang sedang dilakukan;
2. Bahan paparan ringkas mengenai pelaksanaan, program dan kegiatan selama Kalurahan Bapak/Ibu ditetapkan menjadi Desa/Kalurahan Mandiri Budaya, dan disampaikan pada saat kunjungan Tim Monev (outline paparan terlampir);
3. Kelengkapan/dokumen pendukung pelaksanaan monitoring dan evaluasi Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya sesuai dengan instrumen monev (daftar terlampir);

4. Video pendek berdurasi maksimal 5 (lima) menit, yang berisi testimoni dan narasi singkat terkait pelaksanaan monitoring dan evaluasi Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2026 serta pemanfaatan BKK dana keistimewaan melalui Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya;
5. Bahan paparan, kelengkapan dokumen serta video pendek sebagaimana pada angka 2, 3 dan 4, agar diunggah/upload pada link: **bit.ly/MonevDMB**, dan kami terima paling lambat pada hari **Senin 07 September 2026 pukul 12.00 WIB**;
6. Pada saat pelaksanaan kegiatan, agar dihadirkan perangkat kalurahan/pamong, Tuwaggana (LPM) Kalurahan dan pendamping/ pengurus desa budaya, desa wisata, desa preneur, desa prima untuk keperluan wawancara, diskusi dan memberikan informasi kepada Tim Monev;
7. Sebagai panduan/pedoman pelaksanaan monitoring dan evaluasi, Desa/ Kalurahan perlu mencermati instrumen monitoring dan evaluasi Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya (sebagaimana terlampir);
8. Melakukan pengisian survei/ kuesioner untuk mengetahui hasil serta dampak dari implementasi kebijakan Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya sesuai dengan ketentuan (sebagaimana terlampir).

Untuk penjelasan lebih lanjut Bapak/Ibu dapat menghubungi Narahubung kami: Sdri. Icha (0856 4380 8688) / Sdri. Yesi (0815 7889 6496) / Sdri. Ayu (0858 5021 1651) / Sdri. Rinda (0896 6993 6236).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Sekretaris Daerah,
Ast. Perekonomian dan Pembangunan,
u.b.

Kepala Biro Perekonomian dan SDA,



Atik Sudarmi, S.I.P.

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah DIY;
2. Asisten Setda Bidang Perekonomian dan Pembangunan;
3. Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul;

4. Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Gunungkidul;
5. Kepala Bappeda Kabupaten Bantul;
6. Kepala Bappeda Kabupaten Gunungkidul;
7. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Bantul;
8. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana kabupaten Gunungkidul;
9. Panewu Kapanewon Pleret, Kabupaten Bantul;
10. Panewu Kapanewon Imogiri, Kabupaten Bantul;
11. Panewu Kapanewon Semanu, Kabupaten Gunungkidul;
12. Panewu Kapanewon Semin, Kabupaten Gunungkidul;
13. Panewu Kapanewon Patuk, Kabupaten Gunungkidul;

Lampiran Surat Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan DMB Penetapan
Tahun 2025

Nomor : B/400.6/3072/BR.3

Tanggal : 2 September 2026

DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG DIUNDANG

1. Lurah Pleret, Kapanewon Pleret, Kabupaten Bantul;
2. Lurah Wukirsari, Kapanewon Imogiri, Kabupaten Bantul;
3. Lurah Ngeposari, Kapanewon Semanu, Kabupaten Gunungkidul;
4. Lurah Bendung, Kapanewon Semin, Kabupaten Gunungkidul;
5. Lurah Nglanggeran, Kapanewon Patuk, Kabupaten Gunungkidul;

a.n. Sekretaris Daerah,
Ast. Perekonomian dan Pembangunan,
u.b.

Kepala Biro Perekonomian dan SDA,



Atik Sudarmi, S.I.P.

Lampiran Jadwal Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan DMB Penetapan
Tahun 2025

Nomor : B/400.6/3072/BR.3

Tanggal : 2 September 2026

**JADWAL KUNJUNGAN MONITORING DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN KEBIJAKAN DESA/ KALURAHAN MANDIRI
BUDAYA TAHUN 2026
(Penetapan Tahun 2025)**

No	Hari / Tanggal	Lokasi		Waktu Kunjungan Monev
		Kabupaten	Kalurahan / Kapanewon	
1.	Selasa / 08 September 2026	Gunungkidul	1. Bendung, Semin 2. Ngeposari, Semanu	08.30 – 11.30 12.30 – 15.30
2.	Rabu / 09 September 2026	Bantul	1. Wukirsari, Imogiri 2. Pleret, Pleret	08.30 – 11.30 12.30 – 15.30
3.	Kamis / 10 September 2026	Gunungkidul	1. Nglanggeran, Patuk	08.30 – 11.30

a.n. Sekretaris Daerah,
Ast. Perekonomian dan Pembangunan,
u.b.
Kepala Biro Perekonomian dan SDA,



Atik Sudarmi, S.I.P.

Lampiran Outline Paparan

Nomor : B/400.6/3072/BR.3

Tanggal : 2 September 2026

Materi paparan mencakup hal sebagai berikut:

1. Perencanaan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya;
2. Kebijakan, Program Kegiatan terkait DMB yang dilaksanakan Tahun 2026 **(Progress, Realisasi Fisik dan Keuangan)**;
3. Kelembagaan Pengelolaan Pelaksana Desa/Kalurahan Mandiri Budaya;
4. Upaya-upaya yang telah dilakukan Kalurahan dengan ditetapkan menjadi Desa/Kalurahan Mandiri Budaya dan Pemanfaatan fasilitasi dukungan anggaran Dana Keistimewaan yang diterima untuk:
 - Pengentasan angka kemiskinan,
 - Penurunan angka pengangguran,
 - Pemberdayaan aparatur/perangkat kalurahan,
 - Pemberdayaan masyarakat dari aspek budaya, ekonomi/kewirausahaan, kepariwisataan, kelembagaan, sosial, gender, dll,
 - Keterlibatan masyarakat, peran tokoh lokal dalam pengembangan dan penyelenggaraan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya,
5. Dampak dan Prospek (Peluang) dengan ditetapkan sebagai DMB meliputi :
 - Peningkatan apresiasi masyarakat terhadap kegiatan seni budaya,
 - Peningkatan aktifitas ekonomi melalui pengembangan seni budaya, pariwisata, kewirausahaan dan pemberdayaan perempuan,
 - Kinerja aparatur/perangkat Desa/Kalurahan,
 - Potensi penurunan kemiskinan dan pengangguran (perkiraan bisa menurunkan berapa? dilengkapi dengan **data jumlah kemiskinan serta pengangguran sebelum dan sesudah ada DMB**),
6. Kendala dan Permasalahan yang dihadapi dalam Penyelenggaran Desa/Kalurahan Mandiri Budaya serta solusi yang telah dilakukan;
7. Inovasi yang dilakukan dalam pelaksanaan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya;
8. Rencana Desa/Kalurahan dalam menyiapkan kemandirian dan keberlanjutan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya:
 - Perluasan dan Integrasi Program Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya Melalui Sinergi Program Pembangunan Desa Lainnya,
 - *Exit strategy* atau skenario/desain pengelolaan program DMB apabila sudah tidak ada dukungan pendanaan dari Pemerintah.

a.n. Sekretaris Daerah,

Ast. Perekonomian dan Pembangunan,

u.b.

Kepala Biro Perekonomian dan SDA,



Atik Sudarmi, S.I.P.

Lampiran Kelengkapan Dokumen Pendukung

Nomor : B/400.6/3072/BR.3

Tanggal : 2 September 2026

Dokumen yang perlu dipersiapkan untuk dikumpulkan kepada Tim Monev :

1. Proposal Usulan Program/Kegiatan Pelaksanaan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya (selama ditetapkan menjadi Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya);
2. KAK Program/Kegiatan Pelaksanaan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya (selama ditetapkan menjadi Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya);
3. Master Plan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya;
4. APBD Kalurahan;
5. RPJM Kalurahan;
6. Dokumen-dokumen perencanaan terkait lainnya;
7. Progress dan Realisasi Fisik Pelaksanaan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya (selama ditetapkan menjadi Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya);
8. Progress dan Realisasi Keuangan Pelaksanaan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya (selama ditetapkan menjadi Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya);
9. SK Desa Budaya dan/atau dokumen pendukung terkait lainnya;
10. SK Desa Wisata dan/atau dokumen pendukung terkait lainnya;
11. SK Desa Preneur dan/atau dokumen pendukung terkait lainnya;
12. SK Desa Prima dan/atau dokumen pendukung terkait lainnya;
13. Dokumentasi pelaksanaan program/kegiatan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya (foto, video, medsos, dll)
14. Pendukung lain terkait (MOU Kerjasama dengan pihak lain, PKS, Produk-produk hasil kegiatan terkait DMB, Brosur/Leaflet);
15. Kelengkapan/dokumen pendukung lainnya (sesuai dengan instrumen monev DMB).

a.n. Sekretaris Daerah,
Ast. Perekonomian dan Pembangunan,
u.b.

Kepala Biro Perekonomian dan SDA,



Atik Sudarmi, S.I.P.

Lampiran Ketentuan Pengisian Survei

Nomor : B/400.6/3072/BR.3

Tanggal : 2 September 2026

Ketentuan Pengisian Survei Implementasi Kebijakan Program Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya.

Dalam rangka mengetahui hasil serta dampak dari implementasi kebijakan Program Desa/Kalurahan Mandiri Budaya (DMB) untuk mewujudkan kesejahteraan dan peningkatan kualitas hidup masyarakat, maka dilakukan survey/evaluasi secara online, berdasarkan instrumen yang jelas dan terukur kepada Kalurahan yang telah melaksanakan Program DMB.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon bantuan Bapak/Ibu Lurah terkait hal-hal sebagai berikut :

1. Melakukan pengisian dan menyebarkan survei/ kuesioner dengan link sebagai berikut : **<https://bit.ly/SurveiKebijakanDMB2026>**
2. Pengisian survei/ kuesioner dilakukan oleh responden/masyarakat dilingkup Kalurahan Bapak/ibu dengan **ketentuan sebagai berikut :**

- Lurah, Pamong/Perangkat dan Staf kalurahan	: 3 Orang
- Dukuh / RT / RW	: 7 Orang
- Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamus Kal)	: 3 Orang
- Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan (LPM Kal)	: 5 Orang
- Karang Taruna	: 5 Orang
- Tim PKK Kalurahan	: 5 Orang
- Lembaga Adat Sanggar/kelompok seni	: 5 Orang
- Pengelola Desa Budaya	: 5 Orang
- Pengelola Desa Wisata/Pokdarwis	: 5 Orang
- Pengelola Desa Prima	: 5 Orang
- Pengelola Desa Preneur	: 5 Orang
- Pelaku Usaha Mikro dan Kecil	: 5 Orang
- Masyarakat Umum	: 12 Orang
Total Jumlah Responden	70 Orang

3. Untuk memenuhi aspek keterwakilan gender pada responden terpilih, Bapak/Ibu Lurah perlu **melibatkan minimal 50% responden perempuan dalam pengisian kuesioner.**
4. Pengisian survei/kuesioner dilaksanakan paling lambat tanggal **21 September 2026.**

a.n. Sekretaris Daerah,
Ast. Perekonomian dan Pembangunan,
u.b.

Kepala Biro Perekonomian dan SDA,



Atik Sudarmi, S.I.P.

Lampiran *Rundown* Acara Monev DMB

Nomor : B/400.6/3072/BR.3

Tanggal : 2 September 2026

***Rundown Acara Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan
Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2026***

Kegiatan	Durasi	Keterangan
Pembukaan	± 5 Menit	MC Kalurahan
Sambutan • Lurah • Tim Monev DMB	± 20 Menit	
Paparan Kalurahan terkait Pelaksanaan, Program dan Kegiatan Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya	± 15 Menit	Kalurahan
Wawancara dan Diskusi (sesuai instrumen Monev Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya)	± 30 Menit	Masing-masing meja sesuai instrumen Monev DMB
Tanggapan/Hasil Verifikasi	± 10 Menit	Tim Monev DMB
Kunjungan Lapangan ke Lokus Prioritas Kegiatan DMB	± 45 Menit	
Penutup Kalurahan	± 5 Menit	

Untuk kelancaran proses monitoring dan evaluasi DMB Tahun 2026, dimohon kepada Desa/Kalurahan untuk mempersiapkan hal sebagai berikut:

1. Seluruh dokumen/bukti pendukung yang diperlukan sudah dipersiapkan dengan baik, serta disusun secara terpisah pada masing-masing meja sesuai dengan **8 (delapan)** aspek/kriteria yang ada pada instrumen monitoring evaluasi DMB, sebagai berikut :
 - I. Aspek Budaya
 - II. Aspek Kepariwisata
 - III. Aspek Kewirausahaan & Pengembangan Potensi Sumber Daya Lokal
 - IV. Aspek Pemberdayaan Perempuan Dan Masyarakat Miskin/ Rentan
 - V. Aspek Ketahanan Lingkungan & Mitigasi Bencana
 - VI. Relevansi, Efektivitas, Efisiensi

VII. Dampak/Hasil

VIII. Keberlanjutan dan Sinergitas

2. Menghadirkan perangkat kalurahan dengan didampingi personil pendamping/pengurus desa budaya, desa wisata, desa preneur dan desa prima untuk dilakukan wawancara terhadap masing-masing aspek (sebagaimana poin 1) oleh Tim Monev DMB.
3. Mempersiapkan dengan baik lokasi kunjungan lapangan dengan memilih salah satu lokus prioritas untuk menjadi tempat monitoring-evaluasi serta akan dikunjungi oleh Tim Monitoring Evaluasi Desa/Kalurahan Mandiri Budaya.

a.n. Sekretaris Daerah,
Ast. Perekonomian dan Pembangunan,
u.b.

Kepala Biro Perekonomian dan SDA,



Atik Sudarmi, S.I.P.